

## STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO

Pieczęćka wysyłającego

**POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO Nr . . . . .**

z dnia .....

dla .....  
(imię i nazwisko).....  
(stanowisko służbowe)

do .....

na czas od ..... do .....

w celu .....

środki lokomocji

.....  
data.....  
podpis wysyłającego

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

.....  
Podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

Część	Dział	Rozdział	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

.....  
Data.....  
podpisy sprawdzających

## RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

W Y J A Z D			P R Z Y J A Z D			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł i gr
Rachunek sprawdzono pod względem				Ryczałty za dojazdy			
				Dojazdy udokumentowane			
Merytorycznym		Formalnym i rachunkowym		Razem przejazdy, dojazdy			
				Diety			
				Noclegi wg rachunków			
				Noclegi – ryczałt			
				Inne wydatki wg załączników			
..... Data	..... podpis	..... Data	..... podpis	Ogółem			
Zatwierdzono na zł .....				Słownie złotych:			
słownie .....							
..... data				..... podpisy zatwierdzających			
Kwituję odbiór zł .....				Załączam	Pobrano zaliczkę		
Słownie zł .....				..... dowodów	Do wypłaty - zwrotu		
..... data				Niniejszy rachunek przedkładam			
..... podpis				..... data			..... podpis

Zaliczkę w kwocie zł ..... słownie zł ..... otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....  
imię i nazwisko delegowanego

.....  
data i podpis delegowanego

\*) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower) podać również ilość km i stawkę za 1 km.