

.....
(data, miejscowość)

.....
(nazwa pracodawcy)

.....
(adres firmy)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(dział / wydział / zespół)

.....
(stanowisko)

Rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron

Umowa o pracę zawarta w dniu (data zawarcia umowy) pomiędzy

.....
(pełna nazwa i adres pracodawcy), a

.....
(imię i nazwisko pracownika) zostaje rozwiązana za porozumieniem stron w dniu
..... (data rozwiązania umowy), co strony zgodnie postanawiają.

Do czasu rozwiązania umowy pracownik będzie świadczyć pracę/będzie zwolniony z obowiązku świadczenia pracy.

.....
(podpis pracodawcy)

.....
(podpis pracownika)